

Что вы покупаете

Вы приобретаете услуги по организации развлекательных мероприятий. Это могут быть квесты, мастер-классы, шоу-программы и другие активности, проводимые в специально оборудованных помещениях.

Основные термины

Заказ — ваш оформленный запрос на участие в мероприятии. Как оформить заказ, указано на сайте.

Помещение — место, где проводится мероприятие. Оно принадлежит организатору или его партнерам и оборудовано всем необходимым.

Мероприятие — любое развлекательное событие, организованное по сценарию с участием ведущих или без них.

Квест — игровое мероприятие по заранее подготовленному сценарию с определенными правилами, ограничениями по возрасту, количеству участников и другим условиям.

Правила игры — требования к участникам, в том числе возрастные ограничения, допустимое количество людей, состояние здоровья. Полный перечень размещен на сайте (qz.by)

Правила безопасности — документ, содержащий обязательные требования к безопасности детей и взрослых во время мероприятия. Ознакомиться с правилами можно в Приложении 1 к настоящему договору.

Как заключаем договор

Наш договор — публичная оферта в соответствии со статьей 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Это значит, что он размещен на сайте (qz.by) и действует для всех, кто хочет воспользоваться нашими услугами. Если вы оформили заказ и отправили заявку, значит, согласны со всеми условиями, включая правила безопасности (Приложение 1). Договор считается заключенным с момента получения нами вашей заявки.

Заказчик по умолчанию считается действующим в интересах третьих лиц (например, детей и сопровождающих) с их осознанного и информированного согласия.

Оплата услуг

Чтобы забронировать участие в мероприятии, нужно внести предоплату (обычно 30%, но для некоторых мероприятий она может достигать 100%). Сумма может быть указана на сайте в описании конкретного мероприятия, либо оговаривается индивидуально при оформлении заявки.

Остальную сумму нужно оплатить по факту оказания услуг.

Если вы не внесли оставшуюся часть платежа вовремя, бронь может быть аннулирована.

Если мероприятие отменяется по вашей инициативе менее чем за 48 часов до его начала, предоплата не возвращается, а удерживается в качестве штрафа (ст. 311 ГК РБ).

Если вы нарушите правила игры или правила безопасности (например, придете в нетрезвом состоянии), мероприятие для вас не состоится, и мы удержим 30% от стоимости заказа в качестве штрафа за бронирование помещения и оборудования.

Как воспользоваться услугами

Вы выбираете мероприятие, оформляете заказ, вносите предоплату, и мы бронируем для вас помещение. Если мероприятие проводится нашим партнером, именно он будет ответственен за его проведение.

Мы гарантируем:

- предоставление всей информации о мероприятии, включая сценарий, требования к участникам, возрастные ограничения, стоимость и условия отмены;
- подтверждение вашего заказа по электронной почте или SMS;
- оперативное решение обоснованных претензий;
- ответ на любые ваши вопросы в течение 3 рабочих дней;
- защиту ваших персональных данных в соответствии с нашей политикой.

Как отказаться или изменить заказ

- Вы можете отменить заказ не позднее чем за 48 часов до мероприятия, уведомив нас любым удобным способом (по телефону или через мессенджеры, указанные на сайте).
- Если отмена произошла позднее, предоплата не возвращается.
- Мы также можем отменить мероприятие, но обязуемся уведомить вас не позднее чем за 48 часов. В этом случае предоплата возвращается полностью.
- Мы оставляем за собой право вносить изменения в условия оферты. Если вы пользуетесь сайтом после публикации изменений, это означает ваше согласие с ними.

Ответственность

- Если мы по каким-то причинам не можем провести мероприятие, вам возвращается предоплата.
- Мы не несем ответственности за сбои в работе сайта (например, если вы не смогли оформить заказ из-за технических проблем).
- Если у вас не получается участвовать в мероприятии из-за несоответствия требованиям (возраст, состояние здоровья, алкогольное опьянение и т. д.), деньги не возвращаются.
- В случае форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, отключение электричества, запреты со стороны властей и т. д.) мы не несем ответственности за невыполнение обязательств.

Разрешение споров

- Если у вас есть претензии, сначала направьте нам письменное обращение (по электронной почте, указанной на сайте). Это нужно сделать в течение 3 дней после мероприятия.
- Мы ответим вам в течение 15 дней.
- Если решить вопрос не удастся, спор рассматривается в суде по месту регистрации нашей компании.

Особые условия

- Мы работаем с персональными данными в соответствии с утвержденной политикой и политикой видеонаблюдения, расположенной [здесь](https://qz.by/doc/politicy.pdf) (<https://qz.by/doc/politicy.pdf>) и [здесь](https://qz.by/doc/politicy-video.pdf) (<https://qz.by/doc/politicy-video.pdf>).
- Оформляя заказ, вы соглашаетесь на получение от нас информационных сообщений (например, подтверждений заказа).

Приложение 1.

Правила безопасности детей и взрослых при участии в мероприятии

1. Соблюдение правил игры

Все участники обязаны соблюдать правила игры и следовать указаниям ведущих. Невыполнение этих требований может привести к приостановке участия.

2. Непрерывный контроль за детьми

Запрещается оставлять детей без присмотра. Взрослые должны следить за детьми в течение всего времени мероприятия.

3. Запрет на опасные предметы

Участникам строго запрещается приносить на мероприятие опасные предметы, такие как ножи, пиротехника, легковоспламеняющиеся вещества и другие потенциально опасные предметы.

4. Ответственность взрослого сопровождающего

Взрослый сопровождающий несет полную ответственность за безопасность детей на протяжении всего мероприятия. Он должен быть в состоянии обеспечить контроль и поддержку.

5. Отказ от услуг аниматора

Если взрослый сопровождающий отказывается от услуг аниматора, он принимает на себя все риски, связанные с поведением и действиями детей, включая возможные несчастные случаи.

6. Соблюдение мер предосторожности

Участники должны соблюдать меры предосторожности в специально оборудованных помещениях и следовать инструкциям организаторов. Это включает в себя использование защитного оборудования, если это необходимо.

7. Запрет на участие в состоянии опьянения

Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не допускаются к участию в мероприятии. Администраторы имеют право отказать в участии при наличии сомнений в трезвости участника.

8. Ответственность организаторов

Организаторы не несут ответственности за несчастные случаи, произошедшие по вине сопровождающего или участников мероприятия. Участники должны быть осведомлены о своих действиях и их последствиях.

9. Обеспечение безопасности

Помещения должны быть хорошо освещены и оборудованы для минимизации рисков травмирования. Ведущие квеста обязаны следить за состоянием участников и обеспечивать их безопасность.

10. Эвакуация и экстренные ситуации

В каждом помещении должен быть запасной выход для быстрой эвакуации в случае опасности. Участники должны быть проинформированы о маршрутах эвакуации.

Форма отказа от услуг аниматора

Я, _____ (ФИО родителя/сопровождающего), подтверждаю, что отказываюсь от услуг аниматора в рамках мероприятия «_____» _____ 2025, и беру на себя полную ответственность за безопасность детей во время проведения мероприятия в соответствии с Правилами безопасности (Приложение 1).

Я также подтверждаю, что ознакомлен и согласен с политикой обработки персональных данных и политикой видеонаблюдения.

Дата: _____ Подпись: _____